



Republica Moldova

Raionul Orhei

CONSILIUL SĂTESC MITOC

MD-3586 raionul Orhei satul Mitoc

Tel. (235)-41-2-36, 41-2-38, 93-336, 079436528, 079436527, 079436524

C/f 1007601003334

[primariamitoc@gmail.com](mailto:primariamitoc@gmail.com) / [primaria.mitoc@apl.gov.md](mailto:primaria.mitoc@apl.gov.md)

**PROCES - VERBAL**

**al ședinței extraordinare a Consiliului local Mitoc**

**nr. 08 din 16 septembrie 2024**

Total consilieri – 11

Prezenți – 10 (lista se anexează)

Absenți: motivat – 1

La fel în sală au fost și prezenți locuitorii satului Mitoc, cet. Ion TERSA, cet. Veaceslav CREȚU, cet. Gheorghe CLIUNCICOV, cet. Ion CILOCI, cet. Ludmila BALEANU, cet. Taisia MARANDICI, cet. Maria MIDRIGAN și cet. Elena BRAȘOVEAN.

Conform ordinii alfabetice președintele ședinței a fost propus doamna Tatiana ZUBCO. A fost propusă dna Eudochia ROTARU să semneze deciziile în caz de imposibilitatea președintelui ședinței de a semna.

**Au votat: Pentru –10; Abținut – 0; Contra – 0.**

Se dă citirii

**ORDINEA DE ZI:**

1. „Cu privire la audierea raportului semianual pentru anul 2024 privind executarea bugetului local Mitoc,,  
**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă
2. „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei Mitoc pentru anul 2024,,  
**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă
3. „Cu privire la redistribuirea sodului format în urma executării bugetului anului precedent,,  
**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă
4. „Cu privire la modificarea bugetului pe anul 2024,,  
**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă
5. „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale,,  
**Raportor:** Galina COLESNIC, secretara-interimară
6. „Cu privire la activitatea Primăriei Mitoc pe perioada de ianuarie - iunie a anului 2024,,  
**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar
7. „Cu privire la activitatea IPET „Marița,, pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,  
**Raportor:** Liliana ȘARCANEAN, directoare IPET „Marița,,
8. „Cu privire la activitatea Căminului de Cultură pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,  
**Raportor:** Vasilița GALAȘAN, directoare Cămin de Cultură
9. „Cu privire la activitatea Bibliotecii Publice Sătești pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,  
**Raportor:** Elena GARȘTEA, bibliotecara principal
10. „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie,,  
**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar
11. „Cu privire la prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator ÎM „Servicii Comunal-Locative Mitoc,,  
**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar
12. „Cu privire la actualizarea planului cadastral amplasat în extravilanul s. Mitoc,,  
**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal
13. „Cu privire la inițierea procedurii de formare prin separare, a unui bun imobil proprietate private a administrației publice locale Mitoc cu numărul cadastral 6449108138”  
**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal
14. “Cu privire la inițierea delimitării terenului proprietate publică”

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

15. „Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare - cumpărare a bunurilor imobile, proprietate publică domeniul privat al UAT Mitoc,,

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

16. „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului proprietate publică a UAT Mitoc aferent bunurilor imobile private”

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

A luat cuvânt dl Alexei COJOCARI, Primarul satului Mitoc. A propus de introdus în Ordinea de zi chestiunea „**Cu privire la aprobarea cererii de demisie a administratorului ÎM „Servicii Comunale Locative Mitoc,,** ținând cont că proiectul de decizie a fost examinat în cadrul ședinței comisiei consultative de specialitate Economie, Buget și Finanțe și dispune de Aviz Pozitiv.

Se pune la vot Ordinea de zi cu modificarea propusă de domnul Alexei COJOCARI:

1. „Cu privire la audierea raportului semianual pentru anul 2024 privind executarea bugetului local Mitoc,,

**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă

2. „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei Mitoc pentru anul 2024,,

**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă

3. „Cu privire la redistribuirea sodului format în urma executării bugetului anului precedent,,

**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă

4. „Cu privire la modificarea bugetului pe anul 2024,,

**Raportor:** Svetlana GHERCIU, contabila-șefă

5. „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale,,

**Raportor:** Galina COLESNIC, secretara-interimară

6. „Cu privire la activitatea Primăriei Mitoc pe perioada de ianuarie - iunie a anului 2024,,

**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar

7. „Cu privire la activitatea IPET „Marița,, pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,

**Raportor:** Liliana ȘARCANEAN, directoare IPET „Marița,,

8. „Cu privire la activitatea Căminului de Cultură pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,

**Raportor:** Vasilița GALAȘAN, directoare Cămin de Cultură

9. „Cu privire la activitatea Bibliotecii Publice Sătești pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,

**Raportor:** Elena GARȘTEA, bibliotecara principal

10. „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie,,

**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar

11. „Cu privire la prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator ÎM „Servicii Comunal-Localive Mitoc,,

**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar

12. „Cu privire la actualizarea planului cadastral amplasat în extravilanul s. Mitoc,,

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

13. „Cu privire la inițierea procedurii de formare prin separare, a unui bun imobil proprietate private a administrației publice locale Mitoc cu numărul cadastral 6449108138”

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

14. “Cu privire la inițierea delimitării terenului proprietate publică”

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

15. „Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare - cumpărare a bunurilor imobile, proprietate publică domeniul privat al UAT Mitoc,,

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

16. „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului proprietate publică a UAT Mitoc aferent bunurilor imobile private”

**Raportor:** Valentin LUCA, specialist principal

17. „Cu privire la aprobarea cererii de demisie a administratorului ÎM „SAervicii Comunale Locative Mitoc,,

**Raportor:** Alexei COJOCARI, primar

**Au votat: Pentru – 10; Abținut – 0; Contra – 0.**

**S-a examinat chestiunea „Cu privire la audierea raportului semianual pentru anul 2024 privind executarea bugetului local Mitoc,,**

În conformitate cu prevederile art.14 alin.2 lit. n<sup>3</sup>) al Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 31 alin.1); art.32 lit. f) al Legii nr.397- XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, raportul prezentat de dna. Svetlana GHERCIU, contabila șefă, având avizul pozitiv comisiei de specialitate Economie, Buget și Finanțe,

**S-A DECIS:**

1. Se ia act raportul semianual privind executarea bugetului local Mitoc la venituri în sumă de 3591,2 mii lei și la cheltuieli în sumă de 1480,4 mii lei (anexele 1,2,3).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama primarului s. Mitoc dl. Alexei COJOCARI.

Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului local Mitoc  
nr.8/1 din 16.09.2024

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local Mitoc**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I, VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>3591,2</b>
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		2508,4
<b>II, CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>3591,2</b>
<b>III, SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV, SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Împrumuturi reacreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului local Mitoc  
nr. 8/1 din 16 .09.2024

**Sinteza veniturilor bugetului local Mitoc pe 6 luni 2024**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Plan Aprobat	Plan Precizat	Executat 6 luni 2024
<b>Venituri total: inclusiv</b>		<b>6145,5</b>	<b>7287,6</b>	<b>3591,2</b>
<b>Impozit pe venitul persoanelor fizice</b>	<b>1111</b>	<b>873,6</b>	<b>873,6</b>	<b>666,6</b>
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	793,9	793,9	483,6
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	70,0	70,0	174,0
Impozitul pe venitul pers. fizice ce desf. activit. Independ. In dom.comertului	111124	7,0	7,0	5,8
Impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare	111130	2,7	2,7	3,2
<b>Impozitul funciar</b>	<b>1131</b>	<b>143,3</b>	<b>143,3</b>	<b>71,7</b>
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, înregistrate in calitate de întreprinzător (GT)	113161	74,6	74,6	26,1
Impozitul funciar al persoanelor fizice -cetățeni	113171	68,7	68,7	45,6
<b>Impozitul pe bunurile imobiliare</b>	<b>1132</b>	<b>74,3</b>	<b>74,3</b>	<b>46,9</b>
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,8	7,8	1,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	52,4	52,4	41,5

Impoz.pe bunurile imob .achitat de către pers. Juridice și fizice înreg. în calitate de întrepr. din valoarea estimată (de piață) a bun. Imobile	113230	2,7	2,7	0,7
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	11,4	11,4	3,6
<b>Impozite pe proprietate cu caracter ocazional</b>	<b>1133</b>	<b>0.1</b>	<b>0.1</b>	<b>9,4</b>
Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	0.1	0.1	9,4
<b>Taxe pentru servicii specifice</b>	<b>1144</b>	<b>237,3</b>	<b>237,3</b>	<b>167,6</b>
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	8.3	8.3	4,9
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	1.0	1.0	0.2
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	228,0	228,0	158,9
Taxa pentru apa	114611			3,6
<b>Taxe și plăți p/u utilizarea mărfurilor și p/u practicarea unor genuri de activitate</b>	<b>1145</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>	
Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522	1.0	1.0	
<b>Renta</b>	<b>1415</b>	<b>0.1</b>	<b>0.1</b>	
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	141533	0.1	0.1	
<b>Taxe și plăți administrative</b>	<b>1422</b>	<b>1.7</b>	<b>1.7</b>	<b>1.6</b>
Plata pentru certificate de urbanism	142215	1,7	1,7	1,6
<b>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituții bugetare</b>	<b>1423</b>	<b>176,5</b>	<b>184,5</b>	<b>119,0</b>
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	168,5	176,5	105,7
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	8,0	8,0	13,3
<b>Alte venituri încasate în bugetele locale</b>	<b>14514</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	0,1	0,1	
<b>Transfer. primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I</b>	<b>1912</b>	<b>4637,5</b>	<b>5771,6</b>	<b>2508,4</b>
Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat către BL	191211	2262,7	2262,7	1083,5
Transferuri curente primite cu dest.sp.intre BS și BL nivel I p/u infrastruct. drumurilor	191216			
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I	191220			
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I	191231	1605,0	10605,0	963,0
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I	191239	769,8	769,8	461,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administr.-teritoriale	193111			
Transferuri capitale primite cu destinație specială	191420		1134,1	
<b>Inclusiv:</b>				
<b>Venituri proprii</b>		<b>1331,5</b>	<b>1331,5</b>	<b>963,8</b>
<b>Mijloace speciale</b>		<b>176,5</b>	<b>184,5</b>	<b>119,0</b>
<b>Transferuri</b>		<b>4637,5</b>	<b>5771,6</b>	<b>2508,4</b>

Anexa nr.3  
la decizia Consiliului local Mitoc  
nr.8/1 din 16.09.2024

**Resursele și cheltuielile bugetului local Mitoc  
conform clasificăției funcționale și pe programe-2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>1480,4</b>
inclusiv cheltuieli de personal		1551,7
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>		
<b>Resurse, total</b>	<b>01</b>	
<i>Resurse generale</i>		733,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	1	710,2
<b>Cheltuieli, total</b>	2	23,5
<i>Exercitarea guvernării</i>		734,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	0301	733,7
<b>Resurse, total</b>	<b>04</b>	
<i>Resurse generale</i>		
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	1	
<b>Cheltuieli, total</b>	2	
Administrarea patrimoniului de stat	5009	

Dezvoltarea drumurilor	6402	
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>212,4</b>
Resurse generale	1	212,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>212,4</b>
Amenajarea satelor	7502	27,1
Aprovizionarea cu apă	7503	3,9
Iluminarea stradală	7505	181,4
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>212,8</b>
Resurse generale	1	205,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	7,1
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>212,8</b>
Dezvoltarea culturii	8502	183,9
Sport	8602	28,9
Tineret	8603	
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>1169,6</b>
Resurse generale	1	1083,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	86,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1169,6</b>
Educație timpurie	8802	1169,6
<b>Învățământul gimnazial</b>	<b>8804</b>	<b>89,3</b>
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	

## Raportul privind executarea bugetului local Mitoc pe I semestru 2024

### CAPITOLUL I

#### I. Explicații privind partea veniturilor bugetului local Mitoc pe I semestru a anului 2024

Partea de venituri a bugetului pe I semestru a anului 2024 a înregistrat încasări totale de **3591,2 mii lei**.

Din volumul total al veniturilor – impozitele pe proprietate constituie- 118,6 mii lei, impozitul pe venit constituie – 666,6 mii lei, taxele locale și alte încasări -178,6 mii lei.

Din volumul total al veniturilor executate transferurile constituie 2508,4 mii lei, dintre care:

- transferuri curente primite cu destinație specială pentru întreținerea instituțiilor preșcolare în sumă de – 1083,5 mii lei;
- transferuri curente primite cu destinație generală 1424,9 mii lei;
- transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei inițiativă admin. terit.-0 mii lei

Mijloacele speciale, adică încasările de la plata părintească și eliberarea certificatelor, s-au înregistrat în sumă de 119,0 mii lei.

Veniturile conform Formei FE 009 constituie 49,3 %, din sumele executate față de cele precizate anual.

#### II. Explicații privind partea de cheltuieli a bugetului local Mitoc pe I semestru 2024

Pe perioada I semestru 2024 din bugetul local s-au executat cheltuieli în volum total de **1480,4 mii lei**.

Evoluția cheltuielilor executate pe perioada de gestiune, se descifrează în felul următor:

- 211 - retribuirea muncii -1202,9 mii lei;
- 212 - contribuții de asigurări sociale și prime de asigurare obligatorie – 348,8 mii lei;
- 222 - servicii 390,1 mii lei;
- 272 - prestații de asistență socială – 0 mii lei;
- 273 - prestații sociale ale angajatorilor – 2,9 mii lei;
- 281 - alte cheltuieli curente – 47,2 mii lei;
- 310 - mijloace fixe – 133,2 mii lei;
- 330- stocuri de materiale circulante 291,7 mii lei.

Finanțarea acestor cheltuieli constă din:2417,2

- venituri proprii 193,6 mii lei;
- transferuri de la bugetul de stat 1169,6 mii lei;
- încasări de la prestarea serviciilor cu plată 116,6 mii lei;
- venituri de la realizarea terenurilor - 937,4

Cea mai mare pondere în volumul total al cheltuielilor deține compartimentul "Învățământul public" – 48 % la sută sau 1169,6 mii lei dintre care:

- Cheltuieli p/u Retribuirea muncii-829,5 mii lei-71.0%
- Servicii-87,9 mii lei

- Stocuri de materiale-5,2 mii lei
- Alimentatia-245,5 mii lei
- Reparații capitale-0 mii lei

Grădinița de copii s. Mitoc activează cu regimul de lucru de 9 ore pe zi și 5 zile lucrătoare pe săptămână. Pe perioada de raportare a funcționat de la 02.01.2024 până la 30.06.2024 în regim normal. Media frecvenței copiilor pe perioada raportată constituie 47 copii. Listele tarifare a instituției preșcolare numără în mediul 12,62 un. de facto 12,62 un..

Zilele frecvente a copiilor în grădiniță pe perioada respectivă au constituit 6591 zile, cu un număr de 47 copii în mediu din 75 planificați (din motivul îmbolnăvirilor frecvente).

Pentru copiii din instituțiile preșcolare norma alimentației pentru un copil pe zi este de 39,90 lei, în mediu copiii au fost alimentați în sumă de 38,49 lei pe zi.

Inițial bugetul la grupa **Aparatul primarului** a fost aprobat în sumă de 1429,8 mii lei, precizat în suma de 1472,4 mii lei. Cheltuielile executate au înregistrat suma de 734,0 mii lei.

Pe parcursul **I semestru 2024** distanța parcursă de automobilul de serviciu Dacia Logan RLK 556 constituie 8711km.

Total cheltuielile la grupa **Biblioteca publică constituie-66,6 mii lei dintre care:**

**Retribuirea muncii** -42,4 mii lei; Contribuții în fondul social -12,3 mii lei.

La grupa **Casa de Cultură**-cheltuielile constituie sumă de 119,3 mii lei dintre care:

Retribuirii muncii -77,3 mii lei; Contribuții în fondul social -77,3 mii lei

La grupa **Illuminarea străzilor** s-a executat cheltuieli în sumă de 181,5 mii lei, dintre care:

-180,2 mii lei s-au executat pentru achitarea consumului energiei electrice stradale

La grupa **Aprovizionarea cu apa**-cheltuielile -3,9.

La grupa **Amenajarea teritoriului**

Cheltuielile totale de casa constituie-27,1 mii lei (procurări de materiale-3,3 mii lei, amenajarea gunoșiței 22,5 mii lei)

#### **Bilanțul contabil**

Suma mijloacelor fixe la 30.06.2024 constituie 32560,6 mii lei. Pe parcursul **I semestru 2024** au fost efectuate procurări în sumă de 98,6 mii lei.

Suma stocurilor de materiale la 30.06.2023 constituie 705,9 mii lei (inclusiv: produse alimentare-13,0 lei).

La situația din 30.06.2024 bugetul local Mitoc a înregistrat următoarele datorii creditoriale calculate pe luna iunie în sumă de 337033,96 lei inclusiv:

- 248735,49 lei- retribuirea muncii;
- 72133,33 lei –contribuțiile bugetului asigurărilor sociale 29%;
- 5160,00 lei-alte cheltuieli în bază de contract;
- 0,00 lei- indemnizația pentru incapacitate temp. de munca;
- 800,70- Gazele
- 321,21 lei-servicii de telefonie fixa;
- 1783,23 lei produse alimentare;

Aceste datorii creditoriale vor fi achitate în luna iulie 2024

- Datorii debitoriale:

13161,30 lei lei-plata părintească

**Au votat: Pentru – 10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la corelarea bugetului Primăriei Mitoc pentru anul 2024,,

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit. b) al Legii R. Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24 alin.(1) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.55 alin.(5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea bugetului de stat nr.418/2023 pentru anul 2024 prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru anul 2024, în contextul circularii Ministerului Finanțelor nr. 06/2-17-56 din 02.08.2024 , Decizia consiliului local Mitoc nr.7/16 din 12.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2024 în a doua lectură” având avizul pozitiv al comisiei de specialitate Economie, Buget și Finanțe,

#### **S-A DECIS:**

1. Se corelează bugetul local Mitoc pentru anul 2024 aprobat prin Decizia consiliului local Mitoc nr. 7/16 din 12.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2024 în a doua lectură” cu Legea bugetului de stat pentru anul 2024 la partea venituri și cheltuieli după cum urmează:
  - 1.1 În pct.1 la venituri cifra 6145,5 mii lei se substituie cu cifra 6293,9 mii lei La cheltuieli cifra 6145,5 mii lei se substituie cu cifra 6293,9 mii lei.
  - 1.2 Anexele nr. 1,2,3 la decizia nr. 7/16 din 12.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2024 în a doua lectură” , se expun în redacție nouă (anexa 1,2,3).
2. Controlul executării prezentei decizii revine Comisiei consultative de specialitate Economie, Buget și Finanțe.

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local Mitoc

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	6293,9
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		4785,9
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	6293,9
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
	561	
Împrumuturi reacreditate între bugetul de stat și bugetele locale		
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Sinteza veniturilor bugetului local Mitoc pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco (k4)	Aprobat	Propus la corelare	Corelativ
1	2	3	4	5
<b>Venituri total: inclusiv</b>		6145,5	148,4	6293,9
<b>Impozit pe venitul persoanelor fizice</b>	<b>1111</b>	<b>873,6</b>		<b>873,6</b>
Impozit pe venit reținut din salariu	111110	793,9		793,9
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	70,0		70,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfas. activ. Independ. In dom.comertului	111124	7,0		7,0
Impozit pe venit aferent opr. de predare in posesiunea proprietății imobiliare	111130	2,7		2,7
<b>Impozitul funciar</b>	<b>1131</b>	<b>143,3</b>		<b>143,3</b>
Impozitul funciar ale persoanelor fizice si juridice, înregistrate in calitate de intreprin	113161	74,6		74,6
Impozitul funciar ale persoanelor fizice cetățeni.	113171	68,7		68,7
<b>Impozitul pe bunurile imobiliare</b>	<b>1132</b>	<b>74,3</b>		<b>74,3</b>
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,8		7,8
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	52,4		52,4
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	2,7		2,7
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	11,4		11,4
<b>Impozitul privat încasat in bugetul local</b>	<b>1133</b>	<b>0,1</b>		<b>0,1</b>
Impozit privat încasat in bugetul local	113313	0,1		0,1
<b>Taxe pentru servicii specifice</b>	<b>1144</b>	<b>237,3</b>		<b>237,3</b>
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	8,3		8,3
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	1,0		1,0

Denumirea	Cod Eco (k4)	Aprobat	Propus la corelare	Corelat
1	2	3	4	5
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	228,0		228,0
<b>Taxe si plăți p/u utilizarea mărfurilor si p/u practicarea unor genuri de activitate</b>	<b>1145</b>	<b>1.0</b>		<b>1.0</b>
Taxa p/u patenta de întreprinzător	114522	1.0		1.0
<b>RENTA</b>	<b>1415</b>	<b>0.1</b>		<b>0.1</b>
Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	0.1		0.1
<b>Taxe si plăți administrative</b>	<b>1422</b>	<b>1.7</b>		<b>1.7</b>
Taxa p/u certificate de urbanism si autorizările de construire sau desființare încasate în bugetul de nivelul I	142215	1.7		1.7
<b>Alte venituri</b>	<b>1451</b>	<b>0.1</b>		<b>0.1</b>
Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	0.1		0.1
<b>Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare</b>	<b>1423</b>	<b>176,5</b>		<b>176,5</b>
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	168,5		168,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	8,0		8,0
<b>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I</b>	<b>1912</b>	<b>4637,5</b>	<b>148,4</b>	<b>4785,9</b>
Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele unităților administrativ-teritoriale pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	2262,7		2316,2
Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat către bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul I	191231	1605,0		1605,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	769,8	148,4	912,8

Anexa nr.3  
la decizia Consiliului sătesc Mitoc  
nr.8/2 din 16.09.2024

**Resursele și cheltuielile bugetului sătesc Mitoc  
conform clasificăției funcționale și pe program-2024**

Denumirea	Cod	Aprobat	Propus la corelare	Corelat
1	2	3	4	5
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>6145,5</b>	<b>148,4</b>	<b>6293,9</b>
inclusiv cheltuieli de personal				
<b>Investiții capitale, în total</b>				
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>1419,8</b>	<b>148,4</b>	<b>1568,2</b>
Resurse generale	1	1412,8		1561,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	7,0		7,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1419,8</b>	<b>148,4</b>	<b>1568,2</b>
<b>Acțiuni cu caracter general</b>	<b>0808</b>	<b>-10,0</b>		<b>-10,0</b>
Exercitarea guvernării	0301	1429,8	148,4	1578,2
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>857,9</b>		<b>857,9</b>
Resurse generale	1	857,9		857,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2			
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>857,9</b>		<b>857,9</b>
Dezvoltarea drumurilor	6402	857,9		857,9
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>728,5</b>		<b>728,5</b>
Resurse generale	1	728,5		728,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2			

<b>Cheltuieli, total</b>		<b>728,5</b>		<b>728,5</b>
Amenajarea satelor	7502	408,1		408,1
Aprovizionarea cu apă	7503	0.00		0.00
Iluminarea stradală	7505	320,4		320,4
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>710,1</b>		<b>710,1</b>
Resurse generale	1	707,1		707,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3,0		3,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>710,1</b>		<b>710,1</b>
Dezvoltarea culturii	8502	601,6		601,6
Sport	8602	108,5		108,5
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>			
<b>Resurse, total</b>		<b>2429,2</b>		<b>2429,2</b>
Resurse generale	1	2262,7		2262,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	166,5		166,5
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2429,2</b>		<b>2429,2</b>
Educație timpurie	8802	2429,2		2429,2

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
la proiectul de decizie "Cu privire la corelarea bugetului local s.Mitoc pentru anul 2024"

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b> Svetlana GHERCIU – contabilă șefă
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b> Proiectul de decizie " Cu privire la corelarea bugetului Primăriei Mitoc pentru anul 2024" a fost elaborat pentru corelarea bugetului local Mitoc cu Legea bugetului de stat modificat prin Legea nr.205 din 25.07.2024, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar(Monitorul oficial nr.336-339 din 02.08.2024),prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale pentru anul 2024.
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b> Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în temeiul art.24 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.55, alin. (5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 și Legea nr.205 din 25.07.2024 privind modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2024 prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru anul 2024, în contextual circulei Ministerului Finanțelor nr.06/2-17-56 din 02.08.2024, privind sistemul-unitar de salarizare în sectorul bugetar(Monitorul oficial nr.336-339 din 02.08.2024),prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale pentru anul 2024. . Se corelează bugetul primăriei Mitoc aprobat pentru anul 2024 cu Legea bugetului de stat pe anul 2024 , modificând prevederile Deciziei Consiliului satesc Mitoc nr. 7/16 din 12 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului local al primăriei Mitoc pentru anul 2024 în a două lectură.”, după cum urmează: în p.1 cifra la venituri 6145,5 mii lei se substituie cu cifra 6239,9 mii lei și cheltuieli cifra 6145,5 mii lei se substituie cu cifra 6239,9 mii lei,anexele la venituri și cheltuieli se aprobă în redacție nouă (corelate), conform anexelor 1 , 2 și 3.
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b> Implimentarea prezentului proiect necesită alocarea de mijloace financiare din sursele- transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru anul 2024, în contextual circulei Ministerului Finanțelor nr.06/2-17-56 din 02.08.2024.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b> Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actele normative elaborate de APL Mitoc.
<b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>
<b>10. Constatările expertizei juridice</b> Proiectul de decizie cu privire la corelarea bugetului Primăriei s.Mitoc pentru anul 2024 corespunde normelor legale
<b>11. Constatările altor expertize</b>

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la redistribuirea soldului format în urma executării bugetului anului precedent,,

În conformitate cu art. 14 alin.(2) lit. n) al Legii Republicii Moldova privind Administrația Publică Locală nr.436/2006, art.26 din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003, art.61 alin.4 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilității bugetar fiscal, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate Economie, Buget și Finanțe,

**S-A DECIS:**

1. Se redistribuie soldul disponibil în sumă de **477988 lei** format în urma executării bugetului anului 2023 (1332737 lei inclusiv mijloace spec.-11088 lei) :

**Aparatul primarului:**

- Cod Eco 211180 „Retribuirea muncii,, -42000 lei.
- Cod Eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii,, - 12200 lei.
- Cod Eco 282100 „Cheltuieli capitale pentru lucrări topograf geodezice, de cartografie și cadastru,, 100000 lei
- Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 66500 lei.

**Căminul cultural:**

- Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 53000 lei.
- Cod Eco 311120 „Reparația capitala a clădirilor,, - 36000 lei.

**Biblioteca publica:**

- Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 13300 lei.

**Amenajarea teritoriului:**

- Cod Eco 316110 „Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de gospodărie,, - 114700 lei.

**Iluminatul stradal:**

- Cod Eco 222500 „Servicii de reparație curentă,, - 29200 lei.

**Grădinița:**

- Cod Eco 212100 „ Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii ,, - 11088 lei.

2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului satului Mitoc, dl. Alexei COJOCARI.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**

**La Decizia consiliului sătesc Mitoc nr. 8/3 din 16.09.2024**

**„Cu privire la redistribuirea soldului format în urma executării bugetului anului precedent,,**

1. **Denumirea autorului și după caz a participanților la elaborarea proiectului**  
Svetlana GHERCIU, contabilă șefă

2. **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalității urmărite:**  
Proiectul Deciziei „Cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024,, este elaborat de către primăria satului Mitoc conform art. art. 14 alin.(2) lit. n) al Legii R.Moldova privind Administrația Publică locală nr.436/2006 , art.26 din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003 cu modificările ulterioare, art.61 al. 4 Legii nr.181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilității bugetar fiscal, care prevede , că autoritatea executivă este în drept să înainteze propuneri privind modificarea bugetului aprobat după caz.

3. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:**

Proiectul Deciziei „Cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024,, include:

Din soldul disponibil format la 01.01.2024 se suplimentează cheltuielile :

**Căminul cultural**, la implementarea Proiectului „Condiții mai bune de agrement și dezvoltarea sportului în s. Mitoc r-ul Orhei,, finanțat de AIPA în cadrul Programului LEADER, suma totală a Proiectului constituie **183600 lei** inclusiv contribuția APL **-40000 lei**. Suma de 183600 lei se îndreaptă la- procurarea îmbrăcăminte sportivă-49800 lei(forme sportive, mingi, plasa porti); echipament sportiv-133800 lei(aparat multifuncțional-42900 lei, banda alergare-40000, bicicletă fitness-26000 lei.

Procurarea unui Aparat de aer condiționat în sumă de 13300 lei. Reparația capitala a fațadei Căminului de cultură și reparația selectivă a acoperișului în sumă de 36000 lei.

**Aparatul primarului** se îndreaptă suma totală de 54200 lei pentru achitarea suplimentului funcționarilor publici pentru capacitatea profesională(Retribuirea muncii -42000 lei, Contribuții de asigurări sociale obligatorii de stat - 12200 lei);Procurarea a cinci Aparate de aer condiționat în sumă de 66500 lei; Delimitarea a 18 terenuri de pământ în sumă de 100000 lei.

**Biblioteca publică**- Procurarea unui Aparat de aer condiționat în sumă de 13300 lei.

**Amenajarea teritoriului** -Procurarea „Tomer metalic la intrare în localitate,, în sumă de 114700 lei.

**Iluminatul stradal**-se alocă 29200 lei pentru servicii la schimbarea corpurilor de iluminat.

**Grădinița** – se îndreaptă 11088 lei la achitarea Contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii.

4. **Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024.**

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local Mitoc pentru examinare și aprobare în ședință.

5. **Consultările expertizei anticorupție.** Nu este cazul.

6. **Consultările expertizei de compatibilitate.** Nu este cazul.

7. **Consultările expertizei juridice.** Proiectul a fost supus expertizei juridice pentru corespunderea normelor legislative, de către comisia de specialitate și este avizat pozitiv.

8. **Consultările altor expertize.** Nu este cazul.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea: „Cu privire la modificarea bugetului pe anul 2024,,**

În conformitate cu art. 14 alin.(2) lit. n) al Legii Republicii Moldova privind Administrația Publică locală nr.436/2006, art.28 alin.(2) lit a) din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003, art.61 alin.4 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilității bugetar fiscale, Legea 270/2018 art.20<sup>3</sup> alin. (2), Hotărârii de Guvern nr.568/2004, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate Economie, Buget și Finanțe,

#### S-A DECIS:

- Se redistribuie soldul disponibil în sumă de **466900 lei** format în urma executării bugetului anului 2023 (1321649 lei) inclusiv:
  - Aparatul primarului:**
    - Cod Eco 211180 „Retribuirea muncii,, -42000 lei.
    - Cod Eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii,, - 12200 lei.
    - Cod Eco 282100 „Cheltuieli capitale pentru lucrări topograf geodezice, de cartografie și cadastru, 100000 lei
    - Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 66500 lei.
  - Căminul cultural:**
    - Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 53000 lei.
    - Cod Eco 311120 „Reparația capitala a clădirilor,, - 36000 lei.
  - Biblioteca publica:**
    - Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 13300 lei.
  - Amenajarea teritoriului:**
    - Cod Eco 316110 „Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de gospodărie,, - 114700 lei.
  - Illuminatul stradal:**
    - Cod Eco 222500 „Servicii de reparație curentă,, - 29200 lei.
- Se suplimentează partea de cheltuieli la compartimentul Mijloace atrase de instituție din soldul disponibil format la 01.01.2024 (**11088 lei**) în sumă de 11088 lei la instituția:
  - Grădinița:**
    - Cod Eco 212100 „ Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii ,, - 11088 lei.
- Se suplimentează partea de venituri la **Aparatul primarului** cod ECO 191239„Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I,, în sumă de 148400 și partea de cheltuieli:
  - Cod Eco 211180 „Retribuirea muncii,, - 115000 lei.
  - Cod Eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii,, - 33400 lei.
- Se suplimentează partea de venituri la **Căminul cultural** cod ECO 191420„Transferuri capitale primite cu destinație specială în sumă de 143600 la implementarea Proiectului „Condiții mai bune de agrement și dezvoltarea sportului în s. Mitoc r-ul Orhei,, finanțat de AIPA în cadrul Programului LEADER și partea de cheltuieli:
  - Cod Eco 338110 „Procurarea îmbrăcămintei, încălțămintei,, - 37000 lei.
  - Cod Eco 339110 „Procurarea altor materiale,, - 12900 lei.
  - Cod Eco 314110 „Procurarea mașinilor si utilajelor,, - 26000 lei.
  - Cod Eco 316110 „Procurarea uneltelor si sculelor,, - 67700 lei.
- Aparatul primarului**-se majorează partea de venituri la Cod Eco 142310 „ Încasări de la prestarea serviciilor cu plată,, și partea de cheltuieli la Cod Eco 222999„Servicii neatribuite altor aliniate,, în sumă de 18000 lei.
- Se suplimentează partea de venituri la **Biblioteca publica** cod ECO 193111„Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadru unei unități administrativ-teritoriale,, în sumă de 3000 lei pentru acoperirea parțială a cheltuielilor privind susținerea promovării și valorificării tezaurului cultural și partea de cheltuieli la achiziție de carte cod Eco 318110 Procurarea mijloacelor fixe.
- Se precizează mijloacele financiare la subprogramul Educația timpurie, **Grădinița:**
  - Activitatea 00199:
    - Se diminuează:
      - Cod ECO 222120 „Gaze,, 51000 lei
    - Se îndreaptă:
      - Activitatea 00199:
        - Cod ECO 211180„Retribuirea muncii,,-44000lei;
        - Cod ECO 212100„ Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii-1700 lei;

Activitatea 00448:

Cod ECO 211180,,Retribuirea muncii,,-4100lei;

Cod ECO 212100,, Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii-1200lei;

8. Se precizează mijloacele financiare la subprogramul Cultura, **Biblioteca publică:**

Se diminuează:

Cod ECO 316110 „Procurarea uneltelor și sculelor,, 1500 lei

Se îndreaptă:

Cod ECO 211180,,Retribuirea muncii,,-1200lei;

Cod ECO 212100,, Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii-300 lei;

9. Se diminuează mijloacele financiare de la subprogramul **Educația timpurie, Grădinița** în sumă de 32300 lei de la partea de venituri cod ECO 142310 „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată,, și partea de cheltuieli cod ECO 333110 „Alimentația,,.

10. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului satului Mitoc, dl. Alexei COJOCARI.

### NOTĂ INFORMATIVĂ

La Decizia consiliului sătesc Mitoc nr. 8/4 din 16.09.2024

„Cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024,,

1. **Denumirea autorului și, după caz a participanților la elaborarea proiectului:**  
Svetlana GHERCIU, contabilă șefă

2. **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalității urmărite:**  
Proiectul Deciziei „Cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024,, este elaborat de către primăria satului Mitoc conform art. art. 14 alin.(2) lit. n) al Legii R.Moldova privind Administrația Publică locală nr:436/2006 , art.28 alin. (2) lit.a) din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003 cu modificările ulterioare, Legea 270/2018 art.20<sup>3</sup> alin(2), Hotărârii de Guvern nr.568/2004, art.61 al. 4 Legii nr.181/2014 privind finanțele publice locale și responsabilității bugetar fiscal, care prevede , că autoritatea executivă este în drept să înainteze propuneri privind modificarea bugetului aprobat după caz.

3. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:**  
Proiectul Deciziei „Cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024,, include:  
Din soldul disponibil format la 01.01.2024 se suplimentează cheltuielile cu suma de 477988 lei inclusiv: -**Căminul cultural**, la implementarea Proiectului „Condiții mai bune de agrement și dezvoltarea sportului în s. Mitoc r-ul Orhei,, finanțat de AIPA în cadrul Programului LEADER, suma totală a Proiectului constituie **183600 lei** inclusiv contribuția APL -**40000 lei**. Suma de 183600 lei se îndreaptă la- procurarea îmbrăcăminte sportivă-49800 lei(forme sportive, mingi, plasa porți); echipament sportiv-133800 lei(aparat multifunctional-42900 lei, banda alergare-40000, bicicletă fitness-26000 lei.  
Procurarea unui Aparat de aer condiționat în sumă de 13300 lei. Reparația capitala a fațadei Căminului de cultură și reparația selectivă a acoperișului în sumă de 36000 lei.  
-**Aparatul primarului** se îndreaptă suma totală de 54200 lei pentru achitarea suplimentului funcționarilor publici pentru capacitatea profesională(Retribuirea muncii -42000 lei, Contribuții de asigurări sociale obligatorii de stat - 12200 lei);Procurarea a cinci Aparate de aer condiționat în sumă de 66500 lei; Delimitarea a 18 terenuri de pământ în sumă de 100000 lei.  
-**Biblioteca publică**- Procurarea unui Aparat de aer condiționat în sumă de 13300 lei.  
-**Amenajarea teritoriului** -Procurarea „Tomer metalic la intrare în localitate,, în sumă de 114700 lei.  
-**Iluminatul stradal**-se alocă 29200 lei pentru servicii la schimbarea corpurilor de iluminat.  
-**Grădinița** – se îndreaptă 11088 lei la achitarea Contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii.  
- **Iluminatul stradal**-se alocă 29200 lei pentru servicii la schimbarea corpurilor de iluminat.  
**Biblioteca publică**- conform Deciziei nr.4/2 din 15.08.2024 CR Orhei s-a alocat suma de 3000 lei pentru achiziție de carte.  
**Aparatul primarului**-conform Hotărârii de Guvern nr.568/2004 se îndreaptă suma de 148400 lei(Retribuirea muncii -115000 lei, Contribuții de asigurări sociale obligatorii de stat -33400 lei la achitarea suplimentului pentru capacitatea managerială primarului și secretarei consiliului local.  
Se precizează aliniatele instituțiilor Grădinița, Biblioteca Aparatul primarului în legătură cu necesitățile apărute diminuând unele coduri Eco și majorând altele.

4. **Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie cu privire la modificarea bugetului sătesc Mitoc pentru anul 2024.**

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local Mitoc pentru examinare și aprobare în ședință.

5. **Consultările expertizei anticorupție.** Nu este cazul.

6. **Consultările expertizei de compatibilitate.** Nu este cazul.

7. **Consultările expertizei juridice.** Proiectul a fost supus expertizei juridice pentru corespunderea normelor legislative, de către comisia de specialitate și este avizat pozitiv.

8. **Consultările altor expertize.** Nu este cazul.

Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale,,

În vederea bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a Referendumului republican constituțional stabilite pentru data de 20 octombrie 2024, în temeiul art.14 alin.(3) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006 cu modificările și completările ulterioare precum și în scopul executării prevederilor art.38 alin.(10) și (12) din Codul Electoral nr.325/2022, pct.7 și pct.13 din Programul calendarstic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a Referendumului republican constituțional din data de 20 octombrie 2024 aprobat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.121 și nr.122 din 16 mai 2024 și având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate Economie, Buget și Finanțe,

**S-A DECIS :**

1. Se desemnează candidaturile de bază și de rezervă pentru funcția de membru al Birourilor electorale al secției de votare Mitoc, conform anexei **nr.1**.
2. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate și se obligă dna Galina COLESNIC, secretara-interimară al Consiliului local Mitoc să o transmită Consiliului electoral al circumscripției electorale Orhei nr.25, în termenele stabilite.
3. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare din momentul adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni la Judecătoria Orhei (adresa: str. Vasile Mahu 135, mun.Orhei) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018.
4. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Mitoc, r-nul Orhei dl Alexei COJOCARI.

**Au votat: Pentru-9; Abținut-1 (Ana BELINSCHI); Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la activitatea Primăriei Mitoc pe perioada de ianuarie - iunie a anului 2024,,

În temeiul art.14 alin.(2) lit.z), art.29 alin.(1) lit.o) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, examinând Raportul primarului dlui. Alexei COJOCARI privind activitatea primăriei pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024 și având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate, Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport,

**S-A DECIS :**

1. Se ia act de Raportul domnului Alexei COJOCARI, primar al satului Mitoc privind activitatea primarului și primăriei satului Mitoc, pe perioada ianuarie – iunie a anului 2024.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile la Judecătoria Orhei în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
3. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de Specialitate Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la activitatea IPET „Marița,, pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,

Examinând raportul de activitate pentru perioada de ianuarie - iunie a anului 2024 prezentat de Directoarea IPET „Marița,, din s.Mitoc și în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.z) al Legii privind Administrația Publică Locală nr.436/2006 și având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate, Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport, Consiliul Local Mitoc,

**S-A DECIS :**

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea IPET „Marița,, din s.Mitoc pentru perioada de activitate ianuarie - iunie a anului 2024.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile la Judecătoria Orhei în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
3. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Mitoc, r-nul Orhei dl Alexei COJOCARI și a Comisiei de Specialitate Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la activitatea Căminului de Cultură pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,

În temeiul art.10, 118-126 al Codului Administrativ; art.14 alin.(2) lit.z) al Legii nr.436-2006 privind administrația publică locală, examinând informația de raportare a directorului Căminului Cultural din satul Mitoc pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024 și având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate,

**S-A DECIS:**

Proiectul de decizie se retrage din motivul că comisia de specialitate propune ca raportul dat să fie audiat mai în detalii. Se amână pentru ședința următoare a consiliului.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la activitatea Bibliotecii Publice Sătești pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024,,

Examinând raportul de activitate prezentat de Bibliotecara principală pe perioada ianuarie - iunie a anului 2024, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.z) al Legii privind Administrația Publică Locală nr.436/2006 și având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate, Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport,

**S-A DECIS :**

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea a Bibliotecii Publice Sătești din s. Mitoc pentru perioada de activitate ianuarie - iunie a anului 2024.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile la Judecătoria Orhei în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
3. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Mitoc, r-nul Orhei dl Alexei COJOCARI și a Comisiei de Specialitate Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie,,

În scopul informării, participării directe și recepționării recomandărilor cetățenilor din satul Mitoc și altor părți interesate în procesul decizional, în temeiul art.14 alin.(2) lit.z<sup>1</sup>) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în vederea asigurării implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional Hotărârea Guvernului nr.967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în proces decizional,, având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate, Educație, Protecție Socială, Cultură, Sănătate Publică, Tineret și Sport,

#### S-A DECIS:

1. Se inițiază procedura consultărilor publice în cadrul procesului de elaborare a următorului proiect de decizie „Cu privire la reorganizarea instituției publice, aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului cultural,,
2. Se pune în sarcina subdiviziunii autor elaborarea textului inițial al proiectului de decizie până la data de 18.09.2024. Coordonatorul procesului de desfășurare a consultărilor publice va pregăti și organiza procesul de consultare publică în perioada 18.09.2024 - 04.10.2024.
3. Secretara interimară a consiliului local doamna Galina COLESNIC va plasa Anunțul pe pagina web oficială a primăriei Mitoc – <http://primariamitoc.md> și pe panourile informative din localitate privind inițierea elaborării proiectului de decizie.
4. Recomandările, opiniile și propunerile referitor la proiectul de decizie elaborat, vor fi înaintate în formă scrisă către administrația primăriei pe adresa: s. Mitoc, r-nul Orhei, sediul Primăria Mitoc și/sau expediate pe adresa de email: [primaria.mitoc@apl.gov.md](mailto:primaria.mitoc@apl.gov.md) până la data de 04.10.2024.
5. Controlul executării prezentei Decizii se pune pe seama primarului Alexei COJOCARI.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator ÎM „Servicii Comunal-Locative Mitoc,,

Ținând cont de faptul că în termenul stabilit pentru organizarea concursului la funcția de administrator ÎM „Servicii Comunal-Locative Mitoc,, a fost depus doar un singur dosar (care nu se încadrează în condițiile pentru înscriere la concurs), urmează a prelungi concursul, în temeiul art.14 alin.(3) al Legii nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală; art.7 alin.(4), art.9 alin.(4) al Legii nr.246/2017 cu privire la Întreprinderea de stat și Întreprinderea Municipală, art.58 alin.(3) din Codul Muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr.154/2003, în baza statutului ÎM „Servicii Comunale Mitoc,, și art.2 alin.(3), art.7 alin.(2) lit. c) și alin.(5), art.8 alin.(1) și alin.(7) lit. n), art.10 alin.(2) din Legea nr.246/2017 cu privire la Întreprinderea de stat și Întreprinderea Municipală din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției de administrator al Întreprinderii de stat prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.484 din 18.10.2019 „Privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, având la bază avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate, Economie, Buget și Finanțe,

#### S-A DECIS:

1. Se prelungește termenul concursului privind ocuparea funcției de administrator ÎM „Servicii Comunal-Locative Mitoc,,.
2. Pct. 1 alin.(2; 4) se exclude din textul anunțului cu privire la organizarea concursului la funcția de administrator ÎM,, Servicii Comunal-Locative Mitoc,,.
3. De plasat pe portalul guvernamental al funcției publice <https://cariere.gov.md> și afișat pe panoul informațional al primăriei Mitoc cu termenul limită de depunere a documentelor până la 04.10.2024
4. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Mitoc, r-nul Orhei dl Alexei COJOCARI și a Comisiei de Specialitate Economie, Buget și Finanțe.

#### ANUNȚ

Primăria satului MITOC, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM „Servicii Comunale Mitoc,, cu încărcătura de 0,5 unități.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe pagina web a primăriei: [www.primariamitoc.md](http://www.primariamitoc.md)

Dosarele pentru participare la concurs se vor prezenta până la data de 04.10.2024 ora 17:00, la sediul primăriei Mitoc.

Informații suplimentare la tel: 078822338 / 023541236

e-mail: [primariamitoc@gmail.com](mailto:primariamitoc@gmail.com)

#### CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. Pentru funcția de administrator al Întreprinderii poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

- 1) cunoaște limba română;
- 2) cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională (pentru întreprinderile mari și mijlocii, determinat conform art.4 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017);
- 3) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- 5) nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

2. La concurs pot participa persoanele care întrunesc condițiile specificate și care, după anunțarea concursului, au depus cererea și dosarul de participare la concurs.

3. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină cel puțin:
- 1) scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
  - 2) curriculum vitae (CV);
  - 3) copia buletinului de identitate;
  - 4) copia diplomei de studii;

Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere, sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină până la data și ora stabilită în informația despre concurs. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la actualizarea planului cadastral amplasat în extravilanul s.Mitoc,,

În baza cererii depuse de [REDACTED] pentru a i se permite acces la terenul său proprietate privată și în conformitate cu prevederile pct. 2 subpct. (2), pct. 73, 78, 90 al Instrucțiunii cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice aprobat prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.70/2017; art.1 alin. (4), (5), art.18 alin. (4),(5), 19 art.55 alin.(2) al Legii 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; Legii 100/2017 cu privire la actele normative cu modificările și completările ulterioare; art.4 alin.(1) lit.(g) al Legii cu privire la descentralizarea administrativă nr. 435/2006; art. 14 alin. 1, 2 (b,d), art.16, 19, 20 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; având avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Consiliul sătesc Mitoc

**S-A DECIS:**

Proiectul de decizie se retrage din motivul că comisia de specialitate propune consultarea experților privind cererea depusă de către cetățeanul dat. Se amână pentru ședința următoare a consiliului.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea:** „Cu privire la inițierea procedurii de formare prin separare, a unui bun imobil proprietate private a administrației publice locale Mitoc cu numărul cadastral 6449108138”

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.b), c), art.19 alin. (4), art.22 alin. (1), art.29 alin. (1) lit. (a) și art.76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art.1 alin.(2), art.8 alin.(1) lit.a), art. 9, art.10, art.17 din Legea nr 354 din 28.10.2004 cu privire la formarea bunurilor imobile; art.10 al Codului Funciar al Republicii Moldova, nr.828/1991; art. 17, art.26 alin. (1;4), art.28 alin.(1) lit.a) a Legii Cadastrului Bunurilor Imobile nr. 1543/1998, art. 9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în scopul utilizării cât mai eficiente a tuturor bunurilor proprietate publică a UAT Mitoc, având avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Agricultură, Industrie, Construcții și Protecția Mediului,

**S-A DECIS:**

1. Se aprobă inițierea lucrărilor de formare prin separare, a unui bun imobil proprietate privată a satului Mitoc, bun imobil format cu numărul cadastral 6449108138.

2. Se desemnează dl Valentin LUCA, specialist, să asigure executarea lucrărilor de inițierea a procedurii de formare a două noi bunuri imobile prin separare.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei ( sediul mun. Orhei, str. Vasile Lupu nr.135) în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
4. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Mitoc, r-nul Orhei dl Alexei COJOCARI

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea: "Cu privire la inițierea delimitării terenului proprietate publică"**

În temeiul art. 16, art.22 alin.(2) lit. b) al Legii R. Moldova nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 14 alin (2) lit. (b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63 din 11.02.2019, având avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Agricultură, Industrie, Construcții și Protecția Mediului,

**S-A DECIS:**

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a UAT Mitoc, conform (anexei nr.1).
2. Primăria Mitoc va asigura executarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile în conformitate cu prevederile legislației și după întocmirea setului de documente, va prezenta materialele consiliului local Mitoc spre aprobare.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei ( sediul mun. Orhei, str. Vasile Lupu nr.135) în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ.
4. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Mitoc, r-nul Orhei dl Alexei COJOCARI.

Anexa nr. 1  
la Decizia nr. 8/14 din 16.09.2024

**Lista  
inițierii lucrărilor de delimitare selectivă s. Mitoc**

Nr. d/o	Tipul bunului imobil(teren/construcții, încăpere izolată)	Categoria de destinație / modul de folosință	Adresa bunului imobil	Nr. cadastral (teren/construccii/ încăpere izolată)	Suprafața (ha/m.p)	Nr contul ui	Denumire a persoanei juridice care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/privat)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449119	0,026	49	Primăria Mitoc	public
2	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449119198	0,10	56	Primăria Mitoc	public
3	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449119198	0,10	56	Primăria Mitoc	public
4	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449119198	0,11	56	Primăria Mitoc	public
5	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449119198	0,09	56	Primăria Mitoc	public
6	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449104	16	24	Primăria Mitoc	public
7	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449104	19	24	Primăria Mitoc	public

8	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449104	8,5	18	Primăria Mitoc	public
9	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449103	11,63	18	Primăria Mitoc	public
10	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449115037	0,42	56	Primăria Mitoc	public
11	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449115037	0,42	56	Primăria Mitoc	public
12	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449115038	0,42	56	Primăria Mitoc	public
13	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449115040	0,42	56	Primăria Mitoc	public
14	Teren din extravilanul localității	Agricol/pășune	s. Mitoc	6449121001	0,25	56	Primăria Mitoc	public
15	Teren din extravilanul localității	Agricol	s. Mitoc	6449106016	0,43		Primăria Mitoc	privat
16	Teren din extravilanul localității	Agricol	s. Mitoc	6449109	0,018		Primăria Mitoc	privat
17	Teren din extravilanul localității	Agricol	s. Mitoc	6449119	0,1262	51	Primăria Mitoc	privat
18	Teren din extravilanul localității	Agricol	s. Mitoc	6449120087	0,06		Primăria Mitoc	privat

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea: „Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare - cumpărare a bunurilor imobile, proprietate publică domeniul privat al UAT Mitoc,,**

În scopul valorificării eficiente a bunurilor neutilizabile și acumulării surselor financiare în bugetul local, examinând nota informativă a specialistului principal în domeniul relațiilor funciare însoțită de Raporturile de evaluare a bunurilor imobile, nr. rapoartelor 0376726, 0376725, 0376727, borderourile de calcul, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate Agricultură, protecția mediului și amenajarea teritoriului, în conformitate cu art. 1177-1184 ale Codului Civil nr. 1107/2002; art. 14 alin. (2), lit. b, d); alin. (3), 77 a Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006; art. (4), alin. (2), art. 10 alin. (10) ale Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997,

**S-A DECIS:**

1. Se expun la licitație cu strigare bunurile imobile pentru vânzare- cumpărare (conform anexei nr.1)
2. Se împuternicește primarul satului Mitoc dl Alexei COJOCARI:
  - să publice anunțul de desfășurare a licitației în Monitorul Oficial al R.Moldova;
  - să transmită Comisiei de licitație loturile și documentele necesare licitației;
  - să semneze contractele de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile expuse la licitație transmise de Comisia de licitație.
3. Comisia pentru organizarea licitațiilor instituită prin Decizia consiliului local Mitoc nr.1/4 din 23.03.2024 **Cu privire la instituirea comisiei pentru organizarea licitațiilor funciare**, va organiza licitația bunurilor imobile expuse în anexa nr.1 la prezenta decizie în conformitate cu actele legislative în vigoare în domeniul
4. Sursa de acoperire a cheltuielilor privind executarea prezentei decizii se determină din taxele de participare la licitație.
5. Contabilitatea, contabilă-șefă a primăriei va asigura controlul intrării pe conturile primăriei Mitoc mijloacelor financiare în termenii stabiliți.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor locale și poate atacată la Judecătoria mun. Orhei (Adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile din data includerii în Registru în conformitate cu prevederile Codului Administrativ nr.16/2018.
7. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama dlui. Alexei COJOCARI, primar al satului Mitoc

**Bunurile imobile**  
**expuse licitației cu strigare pentru vânzare-cumpărare**

Nr. d/o	Destinatia bunului	Nr. cadastral	Suprafata terenului (ha)	Amplasarea	Prețul inițial conform borderoului(lei)	Prețul inițial conform raportului de evaluare (lei)
1.	Agricol	6449110.137	1,3036	extravilan		
2	Agricol	6449119.272	0,4365	extravilan		
3	Agricol	6449119.280	0,0713	intravilan		

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea: „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului proprietate publică a UAT Mitoc aferent bunurilor imobile private”**

Examinând cererea [redacted] privind vânzarea-cumpărarea terenului proprietate publică aferent bunului imobil privat cu cod cadastral 6449107.178 și materialele aferente cererii (schema terenului aferent, elaborată de Primăria Mitoc din 20.02.2024, copia buletinului de identitate nr [redacted] extrasul din Registrul bunurilor imobile, capitolele A și B, în original, sau copia autenticată și copia documentelor în baza cărora a fost înscris în Registrul dreptul de proprietate asupra bunului, amplasat pe terenul solicitat spre cumpărare; autorizația de construcție și actul de inspectare a construcției în cazul construcțiilor nefinalizate;) și în temeiul art.14 alin.(2) lit. b), c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(9), art.10 alin.(7) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, pct.15 din Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente, raportului de evaluare nr 0376728 din 02.09.2024, borderoului de calcul al prețului terenului aferent din 16.08.2024, având avizul pozitiv al Comisiei de specialitate, Economie, Buget și Finanțe,

**S-A DECIS:**

1. Se acceptă vânzarea-cumpărarea terenului proprietate publică a UAT Mitoc, aferent bunurilor imobile private a [redacted] cu cod cadastral 6449107.178, suprafața de 0,7275 ha, modul de folosință - agricol.
2. Prețul de vânzare conform Borderoului de calcul din 20.02.2024 este de [redacted] dar **prețul de vânzare conform raportului de evaluare a terenului este de [redacted]**
3. Se stabilește prețul de vânzare-cumpărare a terenului proprietate publică a UAT Mitoc, aferent bunului imobil privat cu cod cadastral 6449107.178 în sumă totală de [redacted]
4. Se obligă Primăria Mitoc (primar Alexei Cojocari)
  - Să perfecteze contractual de vânzare-cumpărare a terenului proprietate publică a UAT Mitoc, aferent bunului imobil privat cu cod cadastral 6449107.178 și să-l prezinte cumpărătorului pentru semnare și înregistrare notarială și ASP Orhei;
  - Să treacă, în termen de 10 zile, noul deținător în registrul cadastral al deținătorilor de teren și informează despre aceasta organul fiscal territorial.
5. Se obligă cumpărătorul [redacted]
  - se achită suma integrală de [redacted] prețul terenului pe contul primăriei s. Mitoc, la o plată unică.
  - Să înregistreze contractul de vânzare-cumpărare notarial și la ASP Orhei.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Mitoc dlui. Alexei COJOCARI.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**S-a examinat chestiunea: „Cu privire la aprobarea cererii de demisie a administratorului ÎM „Servicii Comonale Locative Mitoc,,**

În temeiul cererii de demisie din funcția de administrator al Întreprinderii Municipale „Servicii Comonale Mitoc,, depuse de către [redacted] în conformitate cu art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.81, art.82 și art.85 alin.(2) din Codul Muncii nr.154/2003, conform Legii nr.246 din 23.12.2017

**S-A DECIS:**

1. Se ia act de cererea a administratorului Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Locale Mitoc,, c  
privire la demisie, depusă la 08 iulie 2024.
2. Se acceptă demisia [REDACTED] administratoarea Întreprinderii Municipale „Servici  
Comunale Locale Mitoc,, din data de 12 iulie 2024.
3. Contabila Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Mitoc,, va efectua calculul pentru zilele nefolosite  
de concediu pentru perioada de activitate 01.01.2024-12.07.2024.
4. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare din momentul adoptării și se publică în Registrul de stat a  
actelor locale și poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni la Judecătoria Orhei (adresa: str. Vasile Mahu  
135, mun.Orhei) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din  
19.07.2018.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Mitoc dlui. Alexei COJOCARI.

**Au votat: Pentru-10; Abținut-0; Contra-0**

**Președintele ședinței a mulțumit consilierilor pentru participare la ședință și a declarat  
ședința consiliului local Mitoc ÎNCHISĂ.**

**Președintele ședinței**

**Tatiana ZUBCO**

**Secretara interimară a consiliului  
local Mitoc**

**Galina COLESNIC**



**LISTA CONSILIERILOR PREZENȚI LA ȘEDINȚA ORDINARĂ A  
CONSILIULUI DIN 16 SEPTEMBRIE 2024**

1. BELINSCHI Ana
2. COLESNIC Petru
3. CRĂCIUN Tatiana
4. HAREA Mihail
5. MUDREA Serghei
6. PERLOG Oleg
7. PROCOP Gheorghe
8. ROTARU Eudochia
9. RUSU Serghei
10. ZUBCO Tatiana

**LISTA CONSILIERILOR ABSENȚI LA ȘEDINȚA ORDINARĂ A  
CONSILIULUI DIN 16 SEPTEMBRIE 2024**

1. PASCARI Natalia

**Secretara-interimară consiliului  
local Mitoc**



**Galina COLESNIC**