

**PLANUL**  
**de asigurare a durabilității proiectului**  
**„Reconstrucția str. Lăutarilor din s.Mitoc ,r-nul Orhei cu L = 0.35.km”.**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Surse de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuța /panoul informativ permanent), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuala a ONDRL	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget (specificați suma planificată pentru elaborarea panoului /plăcuței 1000	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura panou/plăcuță permanentă Fotografia panou /plăcuță
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport Anual/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de Finanțare, semnat de către ONDRL și APL.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși și raport de AD
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția beneficiară (specificați instituția)	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Angajarea/contractarea/desemnare a unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format. (specificați una din aceste acțiuni)	Primăria	Primarul, Contabil -șef Managerul instituției Agentul economic	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (specifică	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (Indicați perioada)	Ordin/ dispoziție/decizie Contract de prestare servicii/ Contract

				m suma Contractului, în cazul când se azcontractea)			individual de muncă/Fise de post
<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Activități de întreținere/reparație/deservire și mentenanță a bunului format (activități specifice proiectului) Întreținerea pe timp de iarnă (dezapezirea)	Primăria	Primarul instituției Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în buget Conform Planului de întreținere	APL	Permanent Conform solicitării	Raport, dare de seamă, Plan anual de activitate a instituției care administrează bunul Contract de prestare servicii Contract individual de munca
2.2	Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Raport, dare de seamă, note informative
<b>III. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Suma planificată anual 12000	APL	anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor finanțate de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului 12000	APL	anual	Decizii ale CL, Raport financiar
<b>IV. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat. serviciului prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	anual	Documentație de proiect elaborată, Cerere de finanțare elaborată
4.2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori. (de specificat care anume activități planificate pentru dezvoltarea capacităților instituționale) -Petrecerea competițiilor sportive -Campionatul raional la fotbal - Petrecerea concursului republican la cea mai bună pictură în memoria lui „Andrei Mudrea”	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anual 2026	Note conceptuale Strategia socio-economica a localității Planul de dezvoltare a instituției